

# mercato del libro usato



Il costo dei libri di testo è forse uno dei temi più sentiti dagli studenti.

Alla fine dell'anno scolastico ci ritroviamo con elenchi infiniti di libri da acquistare, a spese nostre e delle nostre famiglie.

Le difficoltà non stanno solo ed esclusivamente nel riuscire ad acquistare i libri di testo, ma anche nel riuscire ad acquistarli, reperirli di seconda mano e soprattutto rivendere i libri degli anni passati, in modo da diminuire le spese... **ma come fare?**

## COSA PROCURARSI

Per iniziare un mercato del libro usato prima di tutto c'è bisogno di tanta mano d'opera, almeno una decina di giovani volontari disposti a dedicare del loro tempo al mercato.

Prima di tutto bisogna cercare un posto, abbastanza spazioso e pubblicizzare bene l'attività con volantinaggi e striscioni.

Nello spazio in cui si farà il mercato è bene procurarsi degli scaffali nei cui verranno riposti i libri da vedere.

Altra cosa essenziale da procurarsi è una cassetta dove mettere i soldi, che deve essere gestita da una sola persona "fidata", la quale si occuperà della gestione dei soldi.

Oltre alla cassa, per gestire bene il denaro occorre procurarsi un quaderno nella quale, all'atto di vendita dei libri, questi devono essere registrati con il prezzo.

Bisogna procurarsi un PC, con il quale si registra il titolo e il codice ISBN del libro.

## OPERAZIONI PRELIMINARI

Prima di iniziare il mercato, bisogna fornirsi di tutte le liste dei libri e registrare nel computer tutti i testi che sono segnalati come "consigliati" o "da comprare" e che non sono di nuova adozione. Nel database bisogna registrare il titolo del libro con codice ISBN completo.

## L'AFFIDAMENTO DEI LIBRI

Nel momento in cui arriva una persona che vuole vendere i suoi libri, la prima cosa da fare è accertarsi che i volumi siano vendibili, quindi controllare se il codice ISBN del libro è presente nel nostro database.

Bisogna assegnare, mediante la matrice, il codice identificativo alla persona che ci lascia i libri.

Ai libri che risultano "vendibili" bisogna assegnare lo stesso codice che è nella matrice e trascrivere il titolo dei libri con il prezzo di copertina in un apposito registro cartaceo; infine sistemare i libri negli scaffali suddividendoli per materia.

## LA VENDITA

Nell'atto di vendita bisogna prima accertarsi che il codice ISBN risulti nella lista dei libri.

Il prezzo di vendita equivale al 55% del prezzo di copertina del volume.

Dopo la vendita bisogna trascrivere il titolo del libro, assieme al codice della matrice ed al prezzo di vendita nella "prima nota cassa".

## LA CHIUSURA

A fine giornata bisogna effettuare la chiusura giornaliera.

Come primo passo si riportano i libri venduti dalla "prima nota cassa" agli elenchi in cui sono catalogati. Inseguito bisogna accertarsi che le entrate reali combacino fedelmente con quanto riportato nella "prima nota cassa".

## IL RITIRO DEI COMPENSI

Alla fine del periodo d'apertura del mercato, si ferma l'attività per poter permettere alle persone che ci hanno affidato i loro libri di ritirare i compensi, cioè il ricavato della vendita (il 45% del prezzo di copertina del volume) ed evidentemente anche i libri che sono risultati invenduti nel corso del nostro mercato.

È importante definire anticipatamente ed in modo chiaro e definitivo il periodo per il ritiro dei compensi per evitare di ritrovarsi in situazioni spiacevoli come la classica persona che ci porta i libri e dopo ¾ mesi si ricorda magicamente di averceli affidati.

